（**学校課題研究、グループ・個人研究）研究完了報告書**

**（該当するもの以外を二重線で消す）**

栃木県連合教育会長　様

　　　 学校または園名

　　　 校長または園長名 　　　　 職印

　　　　　　　　　　　　　　 研究者職氏名

　　　 （学校課題研究部門は記載不要、グループ・個人研究部門の場合、代表者を筆頭に連名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　　月　　　　日

研究が完了したので「研究のまとめ」を添えて報告します。（※**送付時はPDFファイルでお願いします**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究主題 |  | |
| 研究目的 |  | |
| 研究経過  ・内容  （研究開始～  研究終了まで  の経過・内容を記入する。） | 年　月 | 内　　　　　　容 |
| 令和5年8月  令和6年7月 | 研究開始  研究終了 |
| 研究成果  (研究によって明らかになった事等を記入する) |  |  |
| 研究費支出  内訳（領収書等の添付不要） |  | |

「研究完了報告書」の書き方については、次のページをご覧下さい。

「研究完了報告書」の書き方について

　・　ご提出の締切り期限は、９月３０日ですので厳守願います。「研究のまとめ」も同時にお出し下さい。

・ 「完了報告書」には必ず学校または園の代表者の職印を押印して下さい。押印したものをＰＤＦ化してメール添付でお

　　送り下さい。

　・ 基本的には、前の年にご提出いただいた「研究計画書」に基づいてお書き下さい。

　・ 「研究主題」「研究の目的」は、原則「研究計画書」のものと同じとします。

　・ 「研究の経過・内容」は計画と変わる場合があるかも知れませんが、実際の経過・内容をお書き下さい。

　・ 「研究成果」には、実践研究をした結果をお書き下さい。実践の結果、どのような変容がもたらされるかなどでももち

　　ろん結構です。

　・ 「研究費支出内訳」は、前年度にご提出の「研究計画書」の「研究費使用計画」と同じものが望ましいですが、実際

　　には、価格の変動や、物品の増減、変更などで全く同じというわけに行かない場合が起　　きる場合もあります。実際に

　　支払いをした物品・数量・価格でお書き下さい。

　・　領収書は先生方との信頼関係の上から添付不要としております。

　・　「研究費」の合計金額が、「贈呈金」を上回る場合、規定金額を超えても結構ですが、規定以上の金額は連合教育会

　　からはお出しできません。学校予算等でご対応下さい。

　・　「研究費」の合計金額が、「贈呈金」を下回ってしまう場合には、できるだけ早く下記の研究担当までご連絡下さ

　　い。

・ 「研究費支出内訳」は、前年度にご提出の「研究計画書」の「研究費使用計画」と同じが望ましいですが、実際には、

　　価格の変動や、物品の増減、変更などで全く同じというわけに行かない場合もありますので、実際に支払いをした物品・

　　価格でお書き下さい。

　・　領収書は先生方との信頼関係の上から添付不要としております。

　・　「研究費」の合計金額が、「贈呈金」を下回ってしまう場合には、できるだけ早く下記の研究担当までご連絡下さい。

　・　様式は指定いたしますが、紙幅の制限はいたしません。

　　　　　　※　「研究完了報告書」問合せ、電子メール送付先

　　　　　　　　　　　　栃木県連合教育会研究部　　川口　　滋

　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　028－621－7216

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　028－625－5224

　　　　　　　　　　　　　　E-mail　kenkyu@tochigi-rk.jp